

**Szkoła Podstawowa  
im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią**

**ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**(Uchwała rady pedagogicznej z dnia 30.08.2023 r.)**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) postawienie diagnozy pedagogicznej – ustalenie wyników uczenia się ucznia, wykrywanie opóźnień i braków oraz dotarcie do przyczyn tych opóźnień i braków,
- 2) podjęcie terapii pedagogicznej – usuwanie opóźnień i braków oraz ich przyczyn,
- 3) podjęcie profilaktyki – wskazanie uczniowi i nauczycielowi sfer doskonalenia; co należy doskonalić, czego się wystrzegać i czemu zapobiegać,
- 4) ustalenie prognozy pedagogicznej – wskazanie, jakie wyniki w przyszłości można osiągnąć, jaki wybrać kierunek kształcenia, jakie podjąć działania w celu poprawy jakości kształcenia.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu w szczególności:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) informowanie ucznia i jego rodziców o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2.1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania,
- 5) ustalenie przez radę pedagogiczną, w porozumieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim, warunków i sposobu oceniania zachowania.

2. Ocenianiu podlegają wszyscy uczniowie szkoły uczestniczący w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wynikających z ramowego planu nauczania, z wyjątkiem uczniów objętych zajęciami w zespole rewalidacyjno – wychowawczym.

§ 3.1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów, zwanych dalej półroczami.

2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu nowego roku szkolnego, a kończy się 31 stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się w 1 lutego, a kończy w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno -wychowawczych danego roku szkolnego.

§ 4.1. Integralną częścią wewnętrznego systemu oceniania są Przedmiotowe Zasady Oceniania.

2. Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowuje zespół przedmiotowy albo nauczyciel danego przedmiotu lub rodzaju zajęć edukacyjnych.

3. Przedmiotowe Zasady Oceniania zawierają:

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 2) szczegółowe kryteria ustalania ocen,
- 3) zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz sposoby i terminy tego sprawdzania,
- 4) formy oceniania specyficzne dla danego przedmiotu lub rodzaju zajęć edukacyjnych,
- 5) sposób zbierania informacji o osiągnięciach i postępach ucznia,

- 6) procedury poprawiania ocen i wystawiania oceny klasyfikacyjnej.
4. Zespoły przedmiotowe i nauczyciele, o których mowa w ust. 2, mają obowiązek stałej obserwacji skuteczności stosowania przedmiotowego systemu oceniania, dokonują jego oceny i wprowadzają niezbędne zmiany.
5. Kryteria na poszczególne oceny są jednakowe dla wszystkich uczniów danej klasy i dla wszystkich klas w danym etapie edukacyjnym.
6. Dla uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się nauczyciele konstruują indywidualne zestawy wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4, ust.1.

§ 5.1. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie ucznia i rodzica (prawnych opiekunów) o osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.

2. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych nie mają wpływu postawy szkolne i cechy osobowości uczniów.

3. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

4. Ocenianiu podlegają w szczególności:

- a) wiedza ucznia,
- b) umiejętności ucznia,
- c) stosowanie wiedzy w praktyce, d) aktywność,
- e) zainteresowanie przedmiotem,
- f) wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie, g) staranność i pilność,
- h) umiejętność wnioskowania, i) kultura osobista ucznia,
- j) dodatkowa praca i osiągnięcia.

§ 6.1. Do bieżącego oceniania stosuje się następującą skalę ocen:

a) w klasach I – III stosuje się znaki cyfrowe: „6”, „5”, „4”, „3”, „2” i „1”, które odpowiadają wymaganiom zawartym w przedmiotowym systemie oceniania, w klasach IV – VIII stosuje się znaki cyfrowe: „6”, „5”, „4”, „3”, „2” i „1”.

b) do oceniania bieżącego można stosować także znaki „+” i „-”.

2. Bieżące ocenianie zachowania polega na przyznawaniu uczniom punktów dodatnich i ujemnych zgodnie z kryteriami zawartymi w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocenianiu zachowania podlegają standardy zachowań w poszczególnych obszarach, o których mowa w ust. 3. Szczegółowe zasady przyznawania punktów wg standardów zachowań zawiera załącznik do ZOW pn. „Szczegółowe kryteria punktowego systemu oceniania zachowania uczniów”.

5. Ocenę śródroczną, końcoworoczną oraz końcową z zachowania ustala wychowawca klasy.

6. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z innych zajęć edukacyjnych oraz na promocję lub ukończenie szkoły.

§ 7.1. Oceny śródroczne i końcoworoczne w klasach IV – VIII ustala się wg następującej skali:

- 1) celujący – 6
- 2) bardzo dobry – 5
- 3) dobry – 4
- 4) dostateczny – 3
- 5) dopuszczający – 2

- 6) niedostateczny – 1
2. Dopuszcza się stosowanie skrótów w ocenianiu bieżącym :  
6 – cel., 5 – bdb., 4 – db., 3 – dst., 2 – dop., 1 – ndst.
  3. Poziom wiedzy i umiejętności ucznia może być oceniony w formie:
    - 1) ustnej (komunikat, komentarz, pochwała, informacja o poczynionych postępach lub ich braku, itp.),
    - 2) pisemnej (zapis literowy, zapis cyfrowy, zapis przyjętymi symbolami, recenzja, opis stopnia wykonania zadania, itp.),
    - 3) mieszanej (np. zapis cyfrowy z komentarzem).
  4. Forma oceny, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 powinna być stosowana powszechnie.
- § 8.1. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie zawierają znaków „+” i „-”.
2. Oceny śródroczne i końcoworoczne są wpisywane do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
  3. W klasach I – III ocena śródroczna i końcoworoczna ma formę opisową. Ocena opisowa zawiera informację o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia.
  4. Ocena zachowania uczniów w klasach I – III ma również formę opisową.
  5. W ocenianiu z religii we wszystkich klasach stosuje się skalę jak w § 6 ust.1 pkt. a i b.
  6. Ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących (cząstkowych).

## II. SPOSOBY INFORMOWANIA O WYMAGANIACH I OSIĄGNIĘCIACH

- § 9.1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów ) o wymaganiach edukacyjnych, o których mowa w § 4, ust.3, pkt.1 oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych informują:
    - 1) uczniów – nauczyciele danych przedmiotów lub rodzajów zajęć,
    - 2) rodziców – wychowawcy klas.
  3. O zasadach oceniania zachowania, uczniów i ich rodziców informują na początku roku szkolnego wychowawcy klas.
- § 10.1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców. Na ich prośbę nauczyciel powinien umotywić ustaloną przez siebie ocenę.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji. Rodzice mają wgląd do prac pisemnych podczas spotkań z wychowawcą oraz w każdym innym czasie na terenie szkoły.
  3. Prace pisemne są przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
- § 11.1. O przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych uczniowie i ich rodzice są informowani na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych uczniowie i ich rodzice otrzymują na piśmie, które podpisuje rodzic ( prawny opiekun ) na miesiąc przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym w danym półroczu.
- § 12.1. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców w formie pisemnej o osiągnięciach edukacyjnych dziecka na zebraniach odbywających się wg ustalonego harmonogramu, który zostaje przedstawiony przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu według ustalonego harmonogramu spotkań - wywiadówek i drzwi otwartych.
  3. Dopuszczalne są indywidualne ustalenia między rodzicem (opiekunem prawnym), a nauczycielem dotyczące spotkań, jednak nie mogą się one odbywać w ciągu zajęć lekcyjnych i przerw.
  4. Spotkania winny być ustalone, tak aby nauczyciel miał możliwość przygotowania się do rozmowy.

### **III. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ**

§ 13.1. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia,

u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Uczeń niesłyszący może być zwolniony z nauki jednego języka obcego. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców i zaświadczenia lekarza poradni specjalistycznej.

§ 14.1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Zasady udzielania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 15.1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających

ze specyfiki zajęć.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.

3. Rodzice mogą zwolnić ucznia z zajęć z wychowania fizycznego po jego nieobecności spowodowanej chorobą na okres do jednego tygodnia po chorobie. Zwolnienie na okres dłuższy niż jeden tydzień powinno być poparte zaświadczeniem lekarskim.

4. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na okres półrocza lub roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców popartego zaświadczeniem lekarskim.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z określonych zajęć, w dokumentacji nauczania w miejscu wpisu oceny, należy wpisać – „zwolniony”.

### **IV. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW**

§ 16.1. Podstawowymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są:

- 1) ustna odpowiedź,
- 2) pisemne prace uczniów: sprawdzian, test, wypracowanie, itp.,
- 3) rozwiązanie zadania lub problemu,
- 4) bieżąca obserwacja pracy ucznia lub jego postawy,
- 5) test sprawnościowy,
- 6) wytwory pracy uczniów.

2. Szczegółowe zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów określają przedmiotowe systemy oceniania.

3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel danego przedmiotu lub rodzaju zajęć informuje uczniów o formach sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§ 17.1. Za sprawdzian pisemny uznaje się każdą kontrolną pracę pisemną ucznia bez względu na czas jej trwania (z wyłączeniem kartkówki).

2. Całogodzinne sprawdziany pisemne mają wagę 3. Waga innych form oceniania jest określona w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

3. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

§ 18.1. Sprawdzian pisemny obejmujący treści więcej jak z trzech ostatnich tematów lekcyjnych musi być zapowiedziany.

2. Pisemne prace kontrolne obejmujące treści działu tematycznego (prace klasowe), muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. Ocena prac, o których mowa w ust. 1 i 2 powinna zawierać recenzję.

4. W jednym dniu nauki uczeń może być poddany jednemu sprawdzianowi pisemnemu, z wyłączeniem kartkówki z 3 ostatnich lekcji.

5. Sprawdzanie wiedzy uczniów z 3 ostatnich lekcji na danym przedmiocie jest możliwe codziennie, bez względu na formę: pisemną (kartkówka), czy ustną (odpowiedź).

6. W jednym tygodniu nauki uczeń może być poddany jednemu sprawdzianowi z tego samego przedmiotu.

7. Dopuszczalne są trzy sprawdziany tygodniowo dla ucznia.

8. Jeżeli sprawdzian nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z przyczyn losowych, to zostaje przeprowadzony na najbliższej lekcji przedmiotu bez względu na liczbę wcześniej zaplanowanych w dzienniku sprawdzianów.

9. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i ocenienia sprawdzianów pisemnych w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.

10. Jeśli nauczyciel oceni sprawdzian po upływie 2 tygodni, wówczas to uczeń decyduje o tym, czy chce,

by ocena ta została wpisana do dziennika.

§ 19.1. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może zaliczyć sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty oddania sprawdzonych i ocenionych prac.

2. Wyjątek stanowi dłuższa usprawiedliwiona nieobecność w szkole (zwolnienie lekarskie). Nauczyciel indywidualnie ustala termin zaliczenia z uczniem.

3. Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna.

4. Szczegółowe zasady poprawiania ocen uwzględnia przedmiotowy system oceniania.

5. Na koniec półrocza lub roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu końcowego.

6. Sprawdzianów nie planuje się w pierwszy dzień po przerwach świątecznych (Boże Narodzenie, Święta Wielkanocne) i feriach.

7. Jeżeli dany przedmiot występuje min. 3 godziny w tygodniu, nie zadaje się prac domowych z piątku na poniedziałek.

8. W nauczaniu zdalnym obowiązują zasady zmodyfikowane z PZO zawarte w aneksie.

§ 20.1. Sprawdziany pisemne są oceniane wg następującej skali punktowej:

100% - 6

96-99% - 5+

91-95% - 5

86-90% - 5-

81-85% - 4+

71-80% - 4

66-70% - 4-

61-65% - 3+

51-60% - 3

46-50% - 3-

41-45% - 2+

31-40% - 2

0-30% - 1

2. Uczniowie klas IV w pierwszych dwóch tygodniach nauki nie otrzymują ocen niedostatecznych.

§ 21.1. W pierwszym miesiącu nauki w szkole, uczniowie klas pierwszych poddani są diagnozie poziomu przygotowania do nauki. Diagnoza ma formę ustaloną przez zespół wychowawców klas pierwszych.

2. Przed zakończeniem I etapu edukacyjnego, uczniowie klas III poddani są sprawdzianowi wiedzy ogólnej. Sprawdzian jest diagnozą stanu wiedzy i umiejętności uczniów, a jego wynik nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

3. Forma sprawdzianów, o których mowa w ust. 1 i 2 jest jednakowa dla wszystkich uczniów na danym poziomie, z wyjątkiem uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się potwierdzonymi opinią PP-P.

§ 22.1. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu półrocza. Uczeń może być oceniany wszystkimi przyjętymi w niniejszym systemie metodami. Wyjątek stanowią: wychowanie fizyczne, technika, muzyka, plastyka i informatyka.

2. Za wykonanie dodatkowych prac lub zadań nadobowiązkowych, uczeń może otrzymać ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą.

§ 23.1. Przedmiotowe systemy oceniania określają możliwą liczbę nieprzygotowań ucznia do zajęć. O nieprzygotowaniu uczeń informuje nauczyciela na początku lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów lub terminu omawiania lektury).

2. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.

3. Zadanie domowe podlega ocenie. Szczegółowe kryteria oceny prac domowych zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania dla danego przedmiotu.

## V. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

§ 24.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania za okres jednego półrocza.

2. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

3. Klasyfikowanie przeprowadza się co najmniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno -  
- wychowawczych danego półrocza.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania

- wychowawca klasy.

5. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

6. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel może kierować się średnią ważoną ucznia ze wszystkich ocen cząstkowych odpowiednio w semestrze/ roku szkolnym według następującego schematu:

- 5,40 – 6,00 celujący
- 4,60 – 5,39 bardzo dobry
- 3,60 – 4,59 dobry
- 2,60 – 3,59 dostateczny
- 1,60 – 2,59 dopuszczający
- 1,00 – 1,59 niedostateczny

7. Nauczyciel w swoim PSO powinien określić inne, dodatkowe wymagania, które uczeń powinien spełnić, by otrzymać ocenę celującą.

8. Zagrożenie oceną niedostateczną, wystawiane na miesiąc przed klasyfikacją, otrzymuje uczeń, którego średnia ważona zamyka się w przedziale 1,00 – 1,80.

9. Brak oceny niedostatecznej śródrocznej z danego przedmiotu nie wyklucza oceny niedostatecznej rocznej.

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 25.1. Wychowawca klasy składa sprawozdanie z wyników klasyfikacji oddziału przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w sekretariacie szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

2. Sprawozdanie zawiera podstawowe dane statystyczne, informację o ocenach uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz uzasadnienie obniżonych ocen z zachowania.

§ 26.1. Uczniowie klas IV – VIII, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z religii, średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymują promocję z wyróżnieniem lub kończą szkołę z wyróżnieniem oraz otrzymują stosowne świadectwo z wyróżnieniem.

2. Uczniowie klas I – III otrzymują promocję z wyróżnieniem na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.

3. Otrzymanie promocji z wyróżnieniem lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem następuje wyłącznie na podstawie stosownej uchwały rady pedagogicznej.

§ 27.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonych na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa rodzic, bądź prawny opiekun ucznia do dyrektora szkoły, najpóźniej pięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Uczeń niesklasyfikowany w pierwszym semestrze roku szkolnego kontynuuje naukę w drugim semestrze i w przypadku wyrównania braków i nadrobienia zaległości w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu może być promowany do klasy programowo wyższej.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii zimowych lub letnich w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla egzaminów poprawkowych.



8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych; termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji egzaminacyjnej,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

a) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,

b) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, technika, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych,

c) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora,

d) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania egzaminacyjne,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

e) do protokołu, o którym mowa w pkt 9d dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **VI. PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

§ 28.1. Warunki i tryb poprawiania ocen bieżących określa nauczyciel w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel powinien określić warunki i formy pomocy stwarzające szansę uzupełnienia braków. O sposobach tych wychowawca zawiadamia rodziców ucznia.

§ 29.1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, techniki, plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin poprawkowy powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego dokładny termin wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.

5. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia uczniowi zakresu materiału objętego egzaminem i odpowiedni dokument składa w dwóch egzemplarzach w sekretariacie szkoły najpóźniej

do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno wychowawczych ; uczeń lub rodzic (prawny opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem odebranie dokumentu.

6. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał całego roku szkolnego zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi

i kryteriami ich zaliczania obowiązującymi w danym przedmiocie.

7. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje egzaminator i składa w sekretariacie szkoły najpóźniej

w pierwszym tygodniu ferii letnich. Zestaw pytań zatwierdza dyrektor szkoły.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,

3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – jako członek komisji.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę

lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie dodatkowym.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 30.1. W szkole obowiązują następujące procedury odwoławcze:

2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) imię i nazwisko ucznia

- c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
  - d) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
  - e) zadania (pytania) sprawdzające,
  - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: a) skład komisji,  
b) termin posiedzenia komisji, c) wynik głosowania,  
d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza
- skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w określonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w określonym terminie, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. W pracy komisji w roli obserwatora, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć rodzice ucznia.

## **VII. OCENIANIE ZACHOWANIA**

- § 31.1. Do bieżącego oceniania zachowania uczniów stosuje się punktowy system oceniania.
2. Bieżące ocenianie zachowania polega na przyznawaniu uczniom punktów dodatnich i ujemnych zgodnie z kryteriami zawartymi w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego.
3. Wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni szkoły biorą udział w bieżącym ocenianiu zachowania.
- § 32.1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- 1) funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- § 33.1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie sumy uzyskanych przez ucznia punktów.
2. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. Ocena końcoworoczna zachowania w klasach I-III ma formę opisową.

§ 34.1 Ocenianiu zachowania podlegają obowiązki zawarte w § 34 ust.3 statutu:

1. Kultura osobista.
2. Aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych.
3. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
4. Szacunek dla cudzej własności i pracy.
5. Koleżeństwo i prawdomówność.
6. Reprezentowanie dobrego imienia ucznia i szkoły.
7. Promocja zdrowego trybu życia.

### **VIII. OCENIANIE ZEWNĘTRZNE**

§ 35.1. W klasie VIII przeprowadza się egzamin ósmoklasisty na podst. odrębnych przepisów.

2. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
3. Nad prawidłowością przeprowadzenia egzaminu na terenie szkoły odpowiada Szkolna Komisja Egzaminacyjna, której przewodniczy dyrektor szkoły.
4. Dyrektor powołuje Szkolny Zespół Egzaminacyjny, wyznacza jego przewodniczącego i członków.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 36.1. Podstawowym kryterium skuteczności działania Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego jest:

- 1) liczba odwołań od ustalonych ocen,
  - 2) stopień zadowolenia uczniów i rodziców, 3) statystyka śródroczna i końcoworoczna.
2. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego podlegają corocznej ocenie przez radę pedagogiczną.

§ 37.1 W nauczaniu zdalnym obowiązują zmodyfikowane Przedmiotowe Zasady Oceniania i Zachowania zawarte w Aneksie.

§ 38.1. Zmiany w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego wymagają uchwały rady pedagogicznej.

2. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Osiek nad Notecią, 30.08.2023 r.